**Rotina de Administração de Banco de Dados**

**Projeto Integrador**

**Periodicidade**

O backup do sistema será realizado todo dia 20 de cada mês para prevenir qualquer perda de dados do Banco de Dados, instruções de como fazer a automatização da tarefa abaixo. Também deve ser feito uma checagem de integridade à cada 3 meses. Em caso de perda de dados deve ser realizado o Restore, instruções abaixo.

**Como fazer a automatização da tarefa de Backup pelo Agendador de Tarefas:**

1. Com o script .bat criado, abra o **Agendador de Tarefas**
2. Com o Agendador de Tarefas aberto, clique com botão direito do mouse em “Biblioteca do Agendador” e escolha uma Nova Pasta.
3. Insira um nome para a pasta, neste caso como BackUp, de um clique direito na pasta e selecione “Criar Tarefa Básica”.
4. Após isto, selecione o tempo que a tarefa deverá ser iniciado, no caso no dia 20 de todo mês.
5. Após isso, selecione como iniciar a tarefa, selecionando o script .bat e finalize.

**Como realizar o Restore do banco de dados pelo MySQL Workbench (Versão 8+):**

1. **Conecte-se ao servidor, clique em Navigator e abra a aba Administration.**
2. **Vá na aba management e clique Data Import/Restore, nesta aba informe no campo Import from Dump Project Folder o caminho do dump (backup) que você quer restaurar.**
3. **Selecione o banco de dados na caixa Select Database Objects to Import e depois clique em Start Import.**